



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO GINNASIO STATALE  
"ANCO MARZIO"

**Liceo Classico e Liceo delle Scienze Umane**

Via Capo Palinuro, 72 - Succursale Via Capo Sperone, 50 - 00122 ROMA - Tel 06121122245- Fax 06 5684304  
[rmpc030006@istruzione.it](mailto:rmpc030006@istruzione.it) - [rmpc030006@pec.istruzione.it](mailto:rmpc030006@pec.istruzione.it) - [www.ancomarzioliceo.gov.it](http://www.ancomarzioliceo.gov.it) - C.F.80213050588

Roma, 25/09/2018

Ai Docenti  
Al Personale ATA  
All'Albo/Sito

**Circolare n.21**

**OGGETTO: Organizzazione scolastica**

Al fine di favorire una efficace organizzazione scolastica si richiamano i docenti ad una collaborazione efficiente e rispondente alle norme, come segue:

- Presenza in classe 5' prima dell'inizio delle lezioni.
- Fruizione dei permessi orario: richiesta almeno 3 (tre) giorni prima, recupero entro il mese successivo.
- Comunicare ogni variazione organizzativa delle singole classi agli uffici di vicepresidenza di riferimento.
- Comunicare l'assenza alla segreteria del personale e, in caso di possibile programmazione, agli uffici di vicepresidenza di riferimento.

Si ricorda a tutti i docenti l'obbligo dell'orario di servizio di 18 (diciotto) ore, salvo part time o diversa stipula di contratto. Da ciò deriva la funzionalità della cosiddetta "disposizione" anche in regime di orario settimanale ridotto: i docenti devono informarsi presso la vicepresidenza di riferimento in merito alle eventuali sostituzioni o altre collaborazioni necessarie alla efficace organizzazione complessiva dell'Istituto. Non è consentito l'allontanamento dall'Istituto, se non espressamente autorizzato dalla presidenza o dalla vicepresidenza di riferimento.

Si confida nella consueta fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Anna Maria RICCIARDI

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 c. 2 del D. Lgs. 39/93)*